

2015-2019

**T.C.BARTIN VALİLİĞİ NURGÜL RIZA GÜNEY
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ**



**2015-2019
STRATEJİK PLAN**



**NURGÜL RIZA GÜNEY ÖZEL EĞİTİM
UYGULAMA MERKEZİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI**





“Eğitimde feda edilecek fert yoktur.”

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Nurgül Rıza Güney Özel Eğitim Uygulama Merkezi olarak okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu anlamda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin toplumsal hayata uyum sağlayabilmeleri ve mevcut kapasitelerini en üst düzeyde kullanabilmelerini sağlamak yegâne amacımızdır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Hikmet GÜVELOĞLU
Okul Müdürü

GİRİŞ

Her engellinin daha eşit şartlarla dünyayı paylaşmasını sağlamak, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmak amacıyla yola çıktık.

Eğitilebilir düzeyde özel gereksinimli bireylerin, bağımsız yaşayabilmeleri için gerekli olan becerileri kazandırmak, sosyal yaşama uyumlarını artırmak, ailelerin sürecin her boyutunda aktif olarak rol almalarını ve eğitimlerini sağlamak en büyük hedeflerimizden biridir.

Okulumuz stratejik planlama ekibi olarak Stratejik Plan hazırlama sürecinde memnuniyet anketleri, paydaş analizleri, çevre analizleri yaparak öğrencilerimizin ve velilerimizin görüş ve önerilerini göz önünde bulundurarak çalışmalarını tamamlamıştır.

Alınan her önerinin üzerinde özenle çalışılmıştır. Öğrencilerimizin sosyal kabulüne, öğrenci ve velilerimizin kaliteli insan onuruna yakışır eğitimi almasına katkıları düşünülmüştür. Her öğrenci ve velimiz bizim değerimizdir. Onlara sistemli, programlı, insan odaklı eğitimi sunmak biz eğitimcilerin en başta gelen görevidir. Eğitim ancak üzerine yeni değerler katarak değişir ve kendisinde gelişimi sağlar. Bu nedenle özel eğitimi aile odaklı yaparak ailelerin problemlerini çözmede güçlendirmek biz uzmanların sorumluluğudur. Aktif bir tutum geliştirmek, hizmet talep edenlerin deneyimlerini zenginleştirmek ve değişime yönelik olumlu tutumların gelişmesine olanak sağlamak görevimiz olmalıdır. Bu görev biliciyle tüm personelimiz üstüne düşen sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmektedir.

Yapılan çalışmalarda öğrencilerimize, velilerimize, öğretmen arkadaşlarımıza ve diğer personelimize müteşekkirimiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
BİRİNCİ BÖLÜM:NURGÜL RIZA GÜNEY ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		10
1.Stratejik Planlama Süreci		11
1.1 Yasal Çerçeve		11
1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları		12
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		13
2.1.	Tarihi Gelişim	14
2.2.	Yasal Yükümlülükler	15
2.3.	Faaliyet Alanları ve Hizmetler	16-17
2.4.	Paydaş Analizi	18
2.5.	Kurum İçi Analiz	19
	5.1 Örgütsel Yapı	19
	5.2 İnsan Kaynakları	20-33
	5.3 Teknolojik Düzey	33-34
	5.4 Mali Kaynaklar	35
	5.5 İstatistikî Veriler	36-37
2.6.	Çevre Analizi	37
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	37
	6.2 Üst Politika Belgeleri	38
2.7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	38-39
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		40
3.1	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	41
3.2	Okulumuzun Temel Değerleri	42
3.3	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri	42-45
	3.1. Temalar Stratejik Amaç Hedef Tablosu	46
3.4	Stratejik Plan Maliyet Tablosu	47
3.5	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	48

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	NURGÜL RIZA GÜNEY ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ
Kurum Türü	Örgün (Özel Eğitim)
Kurum Kodu	752628-752629
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :14 I. Kademe :9 II. Kademe :5 Hizmetli :3 Memur :1 Hemşire :0
Öğrenci Sayısı	20
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2014
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 3782376044 Fax: -
Kurum Web Adresi	http://www.752628.meb.k12.tr/
Mail Adresi	752628@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Tuzcular Köyü Posta Kodu : 74100 İlçe : Merkez İli : BARTIN
Kurum Müdürü	Hikmet GÜVELOĞLU
Kurum Müdür Yardımcısı	Ahmet YİĞİT

BİRİNCİ BÖLÜM

NURGÜL RIZA GÜNEY ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

NURGÜL RIZA GÜNEY ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1 Yasal Çerçeve

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”* denilmektedir.

Eğitim sistemimizi belirleyen yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim öğretim hizmeti sunan MEB’e bağlı kurum ve kuruluşlar toplumla bütünleşmek ve topluma götürülen hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belirleyecekleri misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde çalışmalarını yürütürler. Bu bağlamda diğer kurum ve kuruluşlara geleceğin nesillerini yetiştirdikleri için örnek olmak durumundadırlar. 5018 sayılı Kanun’da öngörülen yükümlülük gereği, okulların stratejik plan hazırlaması zorunluluk ve gereklilik haline gelmiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2013/26 sayılı genelge ile okul ve kurumlara yükümlülüklerini bildirmiştir. Nurgül Rıza Güney Özel Eğitim Uygulama Merkezi olarak hazırladığımız Stratejik Planımız aşağıdaki yasal çerçeveye dayanır.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu - 2006
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kalkınma Bakanlığı Kalkınma Planı 10. Kalkınma Planı

1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planlama çalışmaları 03/02/2015 tarihli yazı ve 2013/26 sayılı genelge uyarınca başlamıştır. Okulumuzda Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi oluşturularak plan hazırlıklarına başlanmıştır.

ADI SOYADI	GÖREVİ
Hikmet GÜVELOĞLU	Kurum Müdürü
Ahmet YİĞİT	Müdür Yardımcısı
Bülent DİNDAR	Bed.Eğt. Öğrt.
Bilge KILIÇARSLAN	Müzik Öğrt.
Okan CEYLAN	Özel Eğt. Öğrt
Beyza ÖĞÜT	Özel Eğt. Öğrt
Tuğba YUMRUDAŞ	Özel Eğt. Öğrt
Murat GÜREL	Özel Eğt. Öğrt

Stratejik Planlama Ekibi üyeleri arasında görev dağılımı yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi daha önce yapılmış olan çalışmaları inceledi ve yol haritası belirlendi. İl Stratejik Planlama Çalışma Takvimine göre çalışmalar yapıldı.

Paydaşların belirlenmesi ve paydaşlardan beklentilerin ölçülmesi için görüşmeler yapılmıştır. Elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.

Paydaş olarak tespit edilen kişi ve kurumlarla birebir görüşmeler yapılmıştır. Daha önceki yıllara ait planlar ve öz değerlendirmeler dikkate alınarak GZFT ve PEST analizi yapılmış, güçlü ve zayıf yanlarımız ile geliştirilmesi gereken yönlerimiz belirlenmiştir. Sürece öğrencilerimiz, velilerimiz de katılmış görüşmeler yoluyla onların düşünceleri alınmış ve plana dahil edilmiştir.

Okul İçinden belirlenen 1 idareci ve 1 öğretmen ARGE Birimi tarafından verilen eğitime katıldı. Eğitime katılanlar tarafından öğretmenler kuruluna bilgi verildi. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, ilgili genelge çerçevesinde, personelimizin yeterlikleri ve personelimizin ilgi ve isteği göz önünde bulundurularak oluşturuldu. Okulumuz stratejik planı, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öz değerlendirme, anketler aracılığıyla elde edilen veriler çerçevesinde hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihi Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Kurumumuz İlk olarak Tuzcular İlkokulu olarak 1961 yılında Eğitim Öğretime açılmış daha sonra taşınmalı eğitime geçişten sonra köy öğrencileri Esenyurt Şehit Ahmet Poyraz İlkokuluna taşınmıştır.

Atıl durumda bulunan eski ilk okul binası Bartınlı hayırsever işadamı Rıza Güney ve eşi Nurgül Güney tarafından Eğitime % 100 destek kapsamında tekrar eğitime kazandırılmak amacıyla kurum binası Özel Eğitim Okulu olarak inşa edilmiş, Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir. 23 Aralık 2014 tarihinde 2 idareci 7 öğretmen 2 yardımcı hizmetli ve 15 öğrenciyle birlikte eğitim-öğretime açılmıştır. Kurumun kurucu müdürü olarak Eylül 2013 yılında Hikmet GÜVELOĞLU atanmıştır.

Okulumuz Özel Eğitim Uygulama Merkezi olarak İlkokul ve Ortaokul olarak 14 öğretmen ve 20 öğrenciyle 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında eğitime devam etmektedir.



2.2. Yasal Yükümlülükler;

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde belirtilen Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda görev ve sorumlulukları benimsemek ve yerine getirmek.

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde özel eğitimin amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik okulumuzun görevleri şunlardır;

Sıra No	Yükümlülükler (Görevler)	Dayanak Madde
1.	Stratejik plan hazırlamak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Madde. MEB 2013/26 Sayılı Genelge
2.	Öğrencilerin Özel Eğitim rapor ve kararlarını hazırlamak	Özel eğitim Hizmetleri 573 sayılı 06/06/1997 sayılı kanun kanunu
3.	Öğrencilerin okula devamını sağlamak	222 Sayılı Orta ve Eğitim Kanunu
4.	Müfredatın işlenmesi	Talim Terbiye Kurulu Kararları MEB Orta Kurumları Yönetmeliği 222 Sayılı Orta ve Eğitim Kanunu . Milli Eğitim Temel Kanunu
5.	Personel Özlük İşleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
6.	Maaş ve ek ders işlerini yapmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saat. İlişkin Karar
7.	Personelin okula devamını takip etmek	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. MEB Orta Kurumları Yönetmeliği
8.	Okuldaki özel eğitim faaliyetleri yapmak	31/05/2006 tarih 26184 sayılı MEB Özel Eğitim Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

9.	Sosyal etkinliklerin yapılması	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
10.	Egzersiz çalışmalarının planlanması	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
11.	İstenen bilgi veya belgeye erişimin on beş iş günü içinde sağlanması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 11
12.	Dilekçelere en geç 30 gün içinde cevap vermek	3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
13.	Okuldaki arşiv kayıtlarını tutmak	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
14.	Okul servis araçları ile ilgili iş ve işlemler	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği Taşımalı Öğretim Yönetmeliği

2.3.Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti E-okul dosya ve not bilgileri işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Toplum Hizmeti • Özel Eğitim işleri • Okul öncesi eğitim işleri

Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Tiyatro 	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece kademe terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Bocce • Bowling 	Hizmet-3 Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencileri risklerden koruma çalışmaları • Aşılama ve sağlık taramaları • Okul temizlik ve dezenfeksiyon işleri
	Hizmet-4 Büro hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Okul telefon ve interneti • Arşiv hizmetleri • Desimal dosya sistemi
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ÖLÇME DEĞERLENDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Ders araçları • Derslikler • Öğretmen normları • Okula devam 	Hizmet -1 Başarı değerlendirmesi <ul style="list-style-type: none"> • Yazılı sınavlar • Ders etkinliklerine katılım • Kaynaştırma ve özel eğitim öğrencilerinin değerlendirilmesi • Proje çalışmaları
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Merkezi 	Hizmet 2- Davranış değerlendirmesi <ul style="list-style-type: none"> • Değerlerimiz
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Engellilere destek projeleri 	Hizmet 3- Okul ve Çevre ilişkileri <ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği • Veli • Öğrenci • Sivil toplum kuruluşları ve kurumlar

2.4. Paydaş Analizi

Stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde okulumuzdan hizmet alan, okulumuza hizmet veren, doğrudan veya dolaylı olarak hizmetlerinden yararlandığımız kurum kuruluşlar, okulumuzla etkileşim içinde olan sivil toplum kuruluşları listesi aşağıda yapıldı.

PAYDAŞLARIMIZ

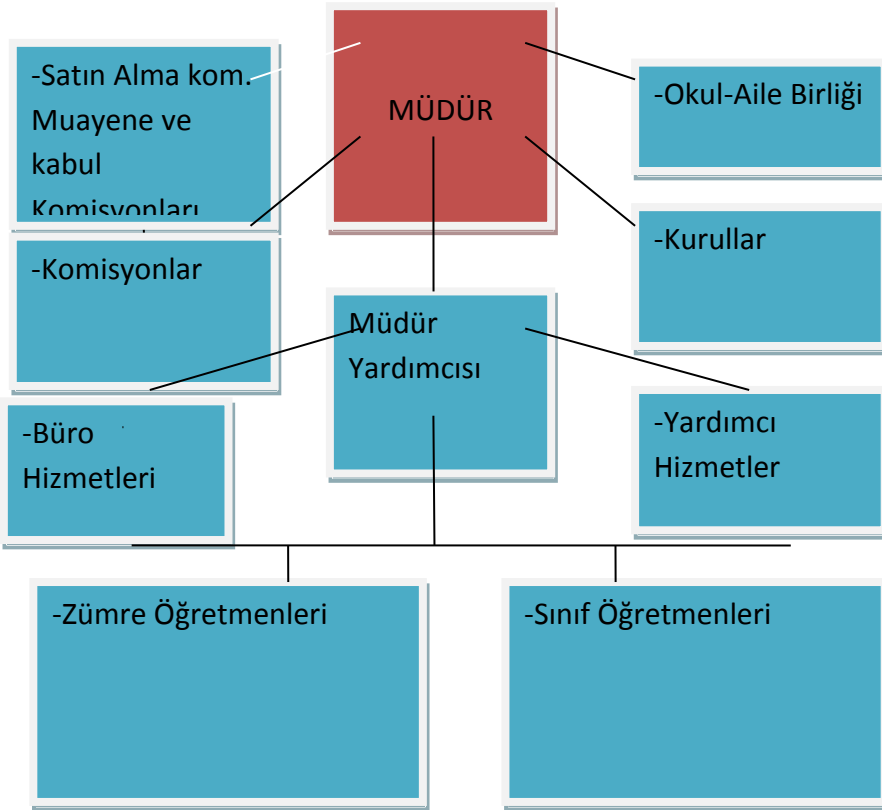
Sıra No	Paydaşlar	Sıra No	Paydaşlar
1	İl Milli Eğitim	9	Eğitim Fakültesi
2	Öğretmenler	10	Yakın çevredeki işyerleri
3	Öğrenciler	11	Emniyet Müdürlüğü
4	Veliler	12	Halk Sağlığı
5	Okul Aile Birliği	13	Halk Eğitim Merkezi
6	Bartın Belediyesi	14	Yerel Basın
7	Muhtarlıklar	15	Mezunlar
8	Sivil Toplum Örgütleri		

Görüşmeler yoluyla bu paydaşların görüşleri alındı. Okul yöneticilerine, öğretmenlere, velilere, yardımcı personele , muhtarlarla yüz yüze görüşmeler yapıldı. Paydaş Görüşleri kurul tarafından değerlendirildi. Toplanan bilgilerin analizleri yapılarak okulun güçlü ve zayıf yönleri açığa çıkartmak için GZFT analizleri yapılmıştır. Ayrıca okulumuzda öz değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Elde edilen veriler Stratejik Planlama Ekibi tarafında değerlendirilerek plana işlenmiştir.

Katılımcılıkta paydaş analizinin önemi gerçekliğinin farkında olarak çalışma gruplarının faaliyetlerinde de anket ve formlar geliştirilerek görüş ve önerilere öncelik verilmiştir.

5.1 Örgütsel Yapı

Okul Teşkilat Şeması



5.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

S. N O	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
	Okul Üst Kurulu		
	Stratejik Plan Ekibi		
	Öğretmenler kurulu		
	Okul Aile Birliği		
	Stratejik Plan Ekibi		
	BEP Geliştirme Birimi		
	Taşınır Mallar Sayım Düşüm Komisyonu		
	Muayene ve Teslim alma Komisyonu		
	Satın alma komisyonu		
	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu		

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	2	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	1	50
21+..... üzeri	1	50

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	
	2014	2015	2014	2015
TOPLAM	1	0	1	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
HİKMET GÜVELOĞLU	Müdür	Stratejik Plan Hazırlama Semineri	23.03.2015	2015740103
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları III.Kademe	23.02.2015	2015740097
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları I.Kademe	09.02.2015	2015740095
		Beden Eğitimi Branşa Uyum Semineri	24.06.2013	2013740080
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	04.06.2012	2012740063
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	14.05.2012	2012740054
		Merkezi Sınav Sistemleri Semineri	19.11.2011	2011740102
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	21.03.2011	2011740096
		Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	18.02.2009	2009740023
		Okul Sağlığı Semineri	16.02.2009	2009740021
		Özel Eğitim Semineri	05.05.2008	2008740146

		Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)	11.02.2008	2008740013
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları I.Kademe	09.02.2015	2015740095
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları II. Kademe	16.02.2015	2015740096
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları III.Kademe	23.02.2015	2015740097
		Stratejik Plan Hazırlama Semineri	23.03.2015	2015740103
AHMET YİĞİT	Müdür Yrd.	Stratejik Plan Hazırlama Semineri	23.03.2015	2015740103
		Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Semineri	17.03.2014	2014740110
		Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 4	30.06.2014	2014740104
		Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 3	09.06.2014	2014740103
		Proje İzleme ve Değerlendirme Teknikleri Semineri	25.02.2013	2013990023
		Fatih Projesi Yönetici Eğitimleri Teknoloji	25.03.2013	2013740023

	Problem Çözme Teknikleri Semineri	16.04.2012	2012740029
	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	08.03.2012	2012740018
	Merkezi Sınav Sistemleri Semineri	19.11.2011	2011740102
	Temel Office 2007 uygulamaları	23.05.2011	2011740058
	Modül Kullanımı (TİF MEBBİS, e-Okul, dosyalama)	03.01.2011	2011740001
	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Tarihi Değişti 15/04/2010	15.04.2010	2010740064
	Eğitim Yönetimi Semineri	05.04.2010	2010740019
	Kültürlerarası Hoşgörü Semineri	22.02.2010	2010000024
	Okul Sağlığı Semineri	24.10.2009	2009740104
	Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	16.10.2009	2009740101
	Özel Eğitim Semineri	15.06.2009	2009740087

		Sınıf içi Öğrenme Sürecini Geliştirme Kursu	08.03.2009	2009000058
		İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri	12.05.2008	2008740133
		Çoklu Zeka Kuramı Semineri	02.04.2008	2008740045
		İletişim Semineri (TARİHİ DEĞİŞTİ)	24.03.2008	2008740027
		Değerlendirici Eğitimi Semineri	21.11.2007	2007740070
		Trafik ve Çevre Bilgisi dersi Usta Öğretici Yetiştirme Kursu	02.04.2007	2007740055
		Bilgisayar Kursu (Photoshop, Flash)	21.05.2007	2007740037
		Resmi Yazışma Kuralları Semineri	22.03.2007	2007740021
		TKY ve Okul Gelişim Modeli Semineri	17.04.2006	2006740046
		İntel Gelecek İçin Eğitim Programı Bilgisayar Kursu	03.04.2006	2006740043
		Meis Modülü Tanıtım ve Kullanım Semineri	07.08.2006	2006740026
		II.Kademe Bilgisayar	02.05.2005	2005740051

		Özel Eğitim Hizmetleri Geliştirme Yay.Sem.	05.09.2005	2005740016
		Resmi Yazışma Kuralları Semineri	02.05.2005	2005740008
		Özel Eğitim Kursu	01.12.2004	2004740034
		Bilgisayar Kursu	08.12.2003	2003740044
		Rehberlik Hizmetleri	09.09.2002	2002740024

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim	5	6	11
2	Rehberlik	0	0	0
3	Görsel Sanatlar	1	0	1
4	Beden Eğitimi	1	0	1
5	Müzik	0	1	1
TOPLAM		7	7	14

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
RIZA KENAN AKÇORA	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2014	2014740100
BÜLENT DİNDAR	Öğretmen	Stratejik Plan Hazırlama Semineri	2015	2015740104
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	2011061280
		Proje hazırlama teknikleri semineri	2010	2010061654

		Web Tasarım Kursu (Dreamweaver 8) Kursu	2008	2008220100
		İntel Gelecek İçin Bilgisayar Eğitimi Kursu	2007	2007220059
		Spor Etkinleri Eğitimi Semineri	2007	2007220029
		Beden Eğitimi Öğretim Semineri	2007	2007220016
		Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2006	2006220106
		Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2006	2006220102
		Rehberlik Hizmetleri Eğitim Kursu	2006	2006220043
		Power Point (Sunu) Programı Kullanım Kursu	2006	2006220024

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	8	57
31-40	4	31,5
41-50	0	
51+...	2	21,5

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	9	64
4-6 Yıl	2	14
7-10 Yıl	1	7
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	0	0
21+... üzeri	2	15

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı	
	2014	2015	2014	2015
TOPLAM	6	6	8	6

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	
1	Memur		1	Lise	15	
2	Hizmetli	1	1	Lise	20	

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okulumuz da rehber öğretmen kadrosu bulunmamaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan karar gereğince okul içinde ve dışında Rehberlik Hizmetlerini koordine edecek okul koordinatör rehber öğretmen seçilmiştir.

Öğrencilerin raporlarının oluşturulmasında, rehberlik planlarının yapılmasında ve öğrencilerin sorunlarını takip ve çözüm önerilerini koordinatör öğretmenimiz takip etmektedir.

İnsan Kaynakları Dağılımı Ve Bilgisi

Okulumuzda üniversitelerin özel eğitim bölüm mezunu olup, özel eğitim öğretmeni olarak ataması yapılan öğretmenler görev yapmaktadır. Yanı sıra üniversitelerin çeşitli bölümlerinden (sınıf öğretmenliği, ziraat, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler vb.) mezun olup, Bakanlığımız tarafından özel eğitim öğretmeni olarak ataması yapılan öğretmenlerde mevcuttur. Ayrıca sınıf, beden eğitimi ve el sanatlar öğretmenleri de okulumuzda görev yapmaktadır.

Okulumuzda orta ve ağır zihinsel engelli öğrenciler eğitim – öğretim görmektedir. Okulumuz öğrenci ve öğretmen profili değerlendirildiğinde, farklı tecrübe ve bilgi birikimi olan öğretmenleri ortak amaç etrafında buluşturan bir kurum hüviyeti taşımaktadır. Etkili bir iletişimle potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirmeleri hedeflenmektedir.

Okul Personeli Dağılım Tablosu

Eğitim / Öğretim Hizmetleri	Bay	6
	Bayan	8
Genel İdare Hizmetleri	Bay	0
	Bayan	1
Sağlık Hizmetleri	Bay	0
	Bayan	0
Yardımcı Hizmetler	Bay	1
	Bayan	2
TOLAM		18

Okul Eğitim / Öğretim Hizmetleri Öğrenim Durumu Dağılımı

Yüksek Lisans	0	0
Lisans	14+2	Öğretmen+İdareci
2 Yıllık Ön Lisans	0	

Kariyer Basamağı Dağılımı

Uzman Öğretmen	0	öğretmen
Öğretmen	16	2 idareci

Okul Yöneticilerine İlişkin Bilgiler:

Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1

Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Açıklama
Ön Lisans	0	
Lisans	2	Müdür Müdür yardımcısı
Yüksek Lisans	0	

Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Açıklama
20 – 30	0	
31 – 40	0	
40 - 50	2	Müdür Müdür Yardımcısı

Yöneticilerin Okuldaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	Açıklama
1 – 5 Yıl	2	Müdür, Müdür Yardımcısı

Okulda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyon Durumu:

Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı				Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı					
	2014	2015			2014	2015			
	1				2	1			

5.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzdaki teknolojik araç ve gereçler, büro işleri, eğitim öğretim işlerinde etkin olarak kullanılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	-	5	-	2
Yazıcı	-	4	-	2
Tarayıcı	-	1	-	0

Tepegöz	-	0	-	-
Projeksiyon	-	1	-	2
Televizyon	-	1	-	2
İnternet bağlantısı	-	1	-	1
Fax				1
Video				1
DVD Player				1
Fotoğraf makinesi		-	-	1
Çok Amaçlı Salon		1	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi		1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı		100	-	-
Uygulama Evi		-	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Öğretmen Çalışma Odası	x	-	1
Ekipman Odası	x	-	1
Kütüphane	-	x	
Rehberlik Servisi	-	-	
Resim Odası	x	-	1
Müzik Odası	x	-	1
Çok Amaçlı Salon	x	-	1
Ev Ekonomisi Odası	-	-	
İş ve Teknik Atölyesi	-	-	
Bilgisayar laboratuvarı	-	-	
Yemekhane	x	-	1
Spor Salonu	x	-	1
Otopark	-	-	1
Spor Alanları	-	-	-
Kantin	-	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	-	-
Atölyeler	-	-	

Bölgümlere Ait Depo	1	-	1
Bölgüm Laboratuvarları	-	-	
Bölgüm Yönetici Odaları	-	-	
Bölgüm Öğret. Odası	-	-	
Teknisyen Odası	-	-	
Bölgüm Dersliği	-	-	
Arşiv			

5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	8.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Okul aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	1000	1000	1000	1000	1000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	9.000	3.500	3.500	3.500	3.500
GENEL TOPLAM	23.000 TL				

Tablo verileri KBS ve Okul Aile Birliği Hesaplarından yaklaşık değer olarak verilmiştir.

2015 yılı içinde 2014 yılında yaptığımız planlamaya göre okulumuza donanımsal olarak yaptığımız harcamaların toplamı yeni açılan bir kurum olduğumuz için diğer yıllardan yüksektir.

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
14	13	7	20	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 1,40

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	8	7	7	13	7	13
Toplam Öğrenci Sayısı	0		20		20	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
1,66	1,80	1,80	1,35	1,40	1,40

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Bölüm Adı	2013-2014		2014-2015			
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı		
Özel Eğitim	15	2	20	2		

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	15	-
2014-2015	20	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
1650	800	850
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	20	45 m2

2.6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

POLİTİK YASAL FAKTÖRLER	Temel Eğilimler	İlişki
İlgili yasa, yönetmelik, genelge, yönerge ve kararlar Özel ve tüzel destekler Harcamalar	Eğitimde kalitenin geliştirilmesi ve artırılması	Güdülenmeyi sağlar Fırsat eşitliğini sağlar Özel destek ihtiyacı
EKONOMİK FAKTÖRLER	Temel Eğilimler	İlişki
Ülkemizdeki genel ekonomik durum İş gücü durumu	Ülke ekonomisinin istikrarı İş gücünün kullanımı	Bilimsel çalışmaların desteklenmesi
SOSYAL – KÜLTÜREL FAKTÖRLER	Temel Eğilimler	İlişki
Çevreye duyarlılık Veli ihtiyaç ve istekleri Veli sosyal profilinin etkisi Değer yargıları		Verimliliğin artması Kalitenin artması Güdülenmenin artması
TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	Temel Eğilimler	İlişki
Alternatif ve yeni teknolojiler Maliyet Harcamalar Özel destekler		Bürokratik işlerin azalması Harcamaların artması Özel destek ihtiyacı

6.2.Üst Politika Belgeleri

- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2015-2019
- Bartın Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2015-2019
- Bartın Belediyesi Stratejik Planı
- Bartın İl Özel İdaresi Stratejik Planı
- Tübitak Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

<i>Güçlü Yönler</i>	<i>Zayıf Yönler</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmenlerimiz özel eğitim alanında bütün donanımlara sahiptir.✓ Demokratik bir eğitimin varlığı.✓ Deneyimli öğretmenlerin olması.✓ Bireysel eğitimin uygulanması.✓ BEP çalışmalarının başarılı bir şekilde uygulanması.✓ Yeniliklere açık idarecilerin olması.✓ Spor odasının olması.✓ Aile eğitim seminerlerinin yapılması.✓ Okul olarak temizliğe önem verilmesi.	<ul style="list-style-type: none">✗ Bilişim teknoloji odasının olmaması.✗ Öğrencilerin seviyelerine uygun öğretim materyallerinin yetersizliği.✗ Okul bahçesinde yeterli oyun araçlarının olmaması.✗ Okul binasındaki kullanım alanlarının uygun olmaması.✗ Veli işbirliğinin istene düzeyde olmaması.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">✓ Yerel yönetimin gerekli maddi ve manevi desteği sağlaması.✓ Çevremizdeki hayırseverlerin gerekli maddi ve manevi desteği sağlaması.✓ Okulumuzun gürültüden uzak şehir dışında olması.✓ Son yıllarda Özel Eğitime verilen destek ve önemin artması.✓ AB projeleri.✓ Güvenlik kamerası✓ Okul binasının iç fiziki şartlarının iyi olması.✓ Okulun öğrenci güvenliği açısından dış duvarın olması.✓ Yeterli sayıda yardımcı personelin olması.✓ Öğretmenlerin genç oluşu.✓ Okulumuza ulaşım kolaylığının olması.	<ul style="list-style-type: none">✗ Taşımali eğitimin getirdiği sorunlar✗ Yeniliklere direnç.✗ Velilerin ekonomik durumları.✗ Velilerin sosyo-kültürel durumları.✗ Öğrenci velilerinin gerekli ilgiyi göstermemesi.✗ İlde çocuk psikiyatristi ve çocuk nöroloğunun olmaması.✗ Toplumun özürli bireye bakış açısı.✗ Gece bekçisinin olmaması.✗ Geniş bahçeye sahip olmamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Maaliyetlendirme

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler



MİSYONUMUZ

Yaşamlarını daha bağımsız olarak sürdürmeleri için; her biri alanında uzman ve deneyimli personel ile engelli bireylere ve ailelerine yönelik; huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim vermektir.

VİZYONUMUZ

Her engellinin daha eşit şartlarla dünyayı paylaşmasını sağlamak.

3.2.Okulumuzun Temel Değerleri

Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ve özel eğitimin amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- Atatürk ilke ve devrimlerine, Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörölü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Doğayı ve insanı sevmek.
- Çevreyi ve doğayı korumak,
- evre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim – öğretim vermek,
- Öğrencilerimizin; ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikleri doğrultusunda program geliştirmek,
- Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalarda velilerin katılımını ve eğitimini sağlamak,
- Öğrencilerimize iyi bir model olabilmek,
- Hizmet kalitesini arttırmak için yeniliklere açık olmak ve araştırmak,
- Eğitimde teknolojiyi etkin kullanmak,
- Kurum kültürünü geliştirmek,

3.3. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

Tema Başlıkları

1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması
2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç ve Hedefler

TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizi ve velileri zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden erişimi olumsuz etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuz bahçesine hayvan barınakları yaparak her sene bu barınaklardan okula 1000 TL gelir elde etmek.

Performans Göstergesi 1.1.1.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
			2014	2019
Yıllık elde edilen gelir	TL		0	1.000

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerimizin özel eğitim ihtiyacına göre her sene sınıflara özel eğitim setinden 1 takım araç - gereç ve donanımı sağlamak .

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
			2014	2019
Özel Eğitim Setleri Almak	Sayı		1	5

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak üzere nitelikli sosyal aktivite ve seminerler uygulamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğretmen işbirliği ile aile eğitimi seminerlerinin her sene 5 adet planlanıp bu seminerlerin işlevsel olmasına özen gösterilmesi.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
Aile Eğitim Seminerleri Düzenlemek	Sayı		2014	2019
			3	25

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak ve her sene 2 defa gezi planlaması yapmak.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
Geziler Yazmak	Sayı		2014	2019
			-	10

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak, her sene 2 şer defa sinema ve tiyatro izleme planlaması yapmak.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
Sinema ve Tiyatro Etkinliği Yapmak	Sayı		2014	2019
			2	20

Stratejik Hedef 2.4. Tüm öğrencilerin katılacağı her yıl 1'er adet okul içi bocce ve bowling turnuvası planlamak ve uygulamak.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki	İlk Yıl	Sonraki yıl
		yıllar	2014	2019
Bocce ve Bowling Etkinliği	Sayı	-	-	10

TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3. Eğitim – öğretimin bilimsel, sosyal, teknolojik gelişmelere paralel olarak yenilenmenin bir ihtiyaç olduğu gerçeğinden hareketle, öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerin her eğitim öğretim yılı içerisinde de 2 defa olmak üzere mahalli hizmet içi eğitim seminerlerine katılımını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki	İlk Yıl	Sonraki yıl
		yıllar	2014	2019
Mahalli Hizmet İçi Eğitim Semineri	Sayı	-	2	10

Stratejik Hedef 3.2. Öğretmenlerin her eğitim öğretim yılı içerisinde de 1 defa olmak üzere merkezi hizmet içi eğitim seminerlerine katılımını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki	İlk Yıl	Sonraki yıl
		yıllar	2014	2019
Merkezi Hizmet İçi Eğitim Semineri	Sayı	-	1	5

TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizi ve velileri zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden erişimi olumsuz etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirmek.	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuz bahçesine hayvan barınakları yaparak her sene bu barınaklardan okula 500 TL gelir elde etmek.
		Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerimizin özel eğitim ihtiyacına göre her sene sınıflara özel eğitim setinden 1 takım araç - gereç ve donanımı sağlamak .
TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak üzere nitelikli sosyal aktivite ve seminerler uygulamak.	Stratejik Hedef 2.1. Öğretmen işbirliği ile aile eğitimi seminerlerinin her sene 3 adet planlanıp bu seminerlerin işlevsel olmasına özen gösterilmesi.
		Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak ve her sene 2 defa gezi planlaması yapmak.
		Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak, her sene 2 şer defa sinema ve tiyatro izleme planlaması yapmak.
		Stratejik Hedef 2.4. Tüm öğrencilerin katılacağı her yıl 1'er adet okul içi bocce ve bowling turnuvası planlamak ve uygulamak.
TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 3. Eğitim – öğretimin bilimsel, sosyal, teknolojik gelişmelere paralel olarak yenilenmenin bir ihtiyaç olduğu gerçeğinden hareketle, öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerini sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerin her eğitim öğretim yılı içerisinde de 2 defa olmak üzere mahalli hizmet içi eğitim seminerlerine katılımını sağlamak. Stratejik Hedef 3.2. Öğretmenlerin her eğitim öğretim yılı içerisinde de 1 defa olmak üzere merkezi hizmet içi eğitim seminerlerine katılımını sağlamak.

3.4.Stratejik Plan Maliyet Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇ	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	6.000 TL
	Stratejik Hedef1.1	1.000 TL
	Stratejik Hedef 1.2	5.000 TL
TEMAT 2	STRATEJİK AMAÇ 2	7.500 TL
	Stratejik Hedef 2.1	1.500TL
	Stratejik Hedef 2.2	2,500TL
	Stratejik Hedef 2.3	2.500TL
	Stratejik Hedef 2.4	1.000TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	2.000 TL
	Stratejik Hedef 3.1	1.000 TL
	Stratejik Hedef 3.2	1.000 TL
	Genel yönetim giderleri	7.500 TL
TOPLAM MALİYETİ		23.000 TL

Maliyetler yaklaşık olarak belirlenmiştir.

3.5 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları aylık olarak hazırlanıp okulda dosyada tutulur. Faaliyet raporları ise altı aylık hazırlanıp il milli eğitim müdürlüğü ARGE birimine bir nüsha gönderilir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü

ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Ahmet YİĞİT	Müdür Yardımcısı	
Bülent DİNDAR	Bed.Eğt. Öğrt.	
Bilge KILIÇARSLAN	Müzik Öğrt.	
Okan CEYLAN	Özel Eğt. Öğrt	
Beyza ÖĞÜT	Özel Eğt. Öğrt	
Tuğba YUMRUDAŞ	Özel Eğt. Öğrt	
Murat GÜREL	Özel Eğt. Öğrt	

Hikmet GÜVELOĞLU
Okul Müdürü